



MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ **İktisat Bölümü** **2023 Yılı Programı İç Değerlendirme Raporu**

(Dr. Öğr. Üyesi Necip DÜNDAR)

(Prof. Dr. Ömer Faruk ALTUNÇ)

(Prof. Dr. Çerkez AĞAYEVA)

(Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Sena EKİCİ)

(Dr. Öğr. Üyesi Burçak GÜNDAL)

(Dr. Öğr. Üyesi Vedat BAYDAR)

(Dr. Öğr. Üyesi Abdülmecit YILDIRIM)

(Dr. Öğr. Üyesi Kenan KOÇ)

(Arş. Gör. Hüseyin İŞLEK)

2023

BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Necip DÜNDAR
Adres	Muş Alparslan Üniversitesi Külliyesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İktisat Bölümü, 49250- MUŞ
Telefon	0 (436) 249 49 49
E-posta	iibf@alparslan.edu.tr
Fax	0 (436) 249 13 18
Web	http://iktisat.iktisadiidarif.alparslan.edu.tr/tr

Birim Kalite Komisyonu	
Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Burçak GÜNDAL
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Necip DÜNDAR
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Kenan KOÇ
Üye	Arş. Gör. Hüseyin İşlek

Bölüm Akademik Personeli İletişim Bilgileri			
Ünvan Ad Soyad	Görevi	E-Posta	Dâhili
Prof. Dr. Ömer Faruk ALTUNÇ	Dekan	o.altunc@alparslan.edu.tr	1710
Prof. Dr. Çerkez AĞAYEVA	Öğretim Üyesi	c.agayeva@alparslan.edu.tr	1711
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Sena EKİCİ	Öğretim Üyesi	m.senaekici@alparslan.edu.tr	1712
Dr. Öğr. Üyesi Necip DÜNDAR	Bölüm Başkanı	n.dundar@alparslan.edu.tr	1755
Dr. Öğr. Üyesi Vedat BAYDAR	Öğretim Üyesi	v.baydar@alparslan.edu.tr	1715
Dr. Öğr. Üyesi Burçak GÜNDAL	Öğretim Üyesi	b.gundal@alparslan.edu.tr	1717

Dr. Öğr. Üyesi Abdülmecit YILDIRIM	Dekan Yardımcısı	a.yildirim@alparslan.edu.tr	1716
Dr. Öğr. Üyesi Kenan KOÇ	Öğretim Üyesi	k.koc@alparslan.edu.tr	1720
Arş. Gör. Hüseyin İŞLEK	Öğretim Elemanı	h.islek@alparslan.edu.tr	1718

2. Tarihsel Gelişimi

Muş Alparslan Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi; 5662 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun” 29.05.2007 tarihli Resmî Gazete ’de yayımlanarak yürürlüğe girmesiyle kurulmuştur.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Muş Alparslan Üniversitesinin kuruluş kanunu ile kurulmuş, gerekli ön hazırlıkların tamamlanmasıyla, 2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılında ilk defa İktisat Bölümüne öğrenci alarak eğitim faaliyetlerine başlamıştır. Bölüm, 2015 yılında ise ilk mezunlarını vermiştir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Birimin misyonu; “Bilgiyi üretmeyi, paylaşmayı ve uygulamayı evrensel boyutlara taşımak, bilimsel, teknolojik ve kültürel birikime katkıda bulunmak, yaratıcı, sorgulayıcı, araştırmacı, liderlik vasıflarına sahip, kendini işine adanmış, ahlaki değerlerle donatılmış, sosyal sorumluluğa sahip, kamu yararını gözeten, yetkin ve özgüven sahibi bireyler yetiştirerek toplumun ve insanlığın refah ve mutluluğuna katkıda bulunmaktır.”

Birimin vizyonu; “İlkeli ve başarılı öğrencilerin tercih ettiği bir bölüm olarak nitelikli bireylerin yetiştiği, mezunlarının aldıkları eğitimle kamu ve özel sektörde başarılı kariyerler yaptığı, ulusal ve uluslararası düzeyde seçkin araştırmaların yapıldığı ve kaliteli akademik kadroya sahip bir bölüm olmaktır.”

Birimin değerleri; “Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle hareket etmek, eğitim ve öğretimde kaliteyi sağlamak, personeline ve öğrencilerine karşı adil ve eşit mesafede durmak, farklılıklara saygı duymak, hakkaniyete önem vermek, yenilik ve değişimlere açık olmak bölümün temel değerleridir.”

Birimin temel hedefleri;

- Sürekli değişen ve gelişen ulusal ve uluslararası standartlara uygun, eğitim-öğretim faaliyetlerinde bulunmak,
- Bölümün anabilim dallarında bulunan akademik personelin ulusal ve uluslararası alanda özgün eserler vermesini teşvik etmek,
- Eğitim müfredatını güncel tutmak,
- Sosyal ve bilimsel etkinliklerin sayısını ve niteliğini artırmak (Panel, seminer ve konferanslar),
- Seçmeli ders sayısını artırarak öğrencilerimizin mesleki ve kültürel anlamda gelişmelerine katkı sağlamak,
- Her yıl düzenli olarak Lisansüstü programlara (Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans) öğrenci almak,
- Bölüm öğrencilerinin öğrenci değişim programları konusunda bilgilendirilmesini sağlamak,
- Bölüm çalışanlarının memnuniyetini artırmak,
- Bölümde yer alan öğretim elemanlarının ve idari personelin bölüme ilişkin aidiyetlerini pekiştirmek ve bölüm olarak uluslararası üniversitelerle iş birliği yapmak.

Kanıtlar:

[Bölüm web sitesi](#)

[Bilgi Paketi](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Bölüm yönetsel ve idari yapılanması akademik ve idari olmak üzere iki kademeli bir yönetim modeline dayanmaktadır. Fakülte Sekreterliği fakülte idari personelinin işleyiş ve yönetiminden sorumludur. Bölümün, eğitim-öğretim ve araştırmaya yönelik operasyonel süreçlerinin ve idari/destek süreçlerinin yönetimi Dekanlık bünyesinde bulunan Fakülte Yönetim Kurulu, bölüm öğretim üyeleri ve fakülte idari personelinin katkıları ile yürütülmektedir. Bölüm İç Kontrol standartlarına uyum eylem planı her yıl hazırlanan faaliyet raporları ve performans programı raporları aracılığıyla uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Bölümün yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar:

[Bölüm Organizasyon Şeması](#)

[Bölüm iç değerlendirme raporları](#)

A.1.2. Liderlik

Bölüm de koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Bölümün değerleri ve hedefleri doğrultusunda, yetki paylaşımı belirli standartlar çerçevesinde yapılmaktadır. Özellikle Ana Bilim Dalı başkanları belirli aralıklarla toplantılar yapılmaktadır. Bölüm Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: (3) Bölümün geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Bölüm Toplantı Tutanakları (Web sayfası güncellenmektedir. En kısa sürede linkler eklenecektir)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: (1) Bölümde değişim yönetimi bulunmamaktadır.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Birim, fakülte ve kurum düzeyinde kalite komisyonu çalışma usul ve esasları belirlenmiştir. Birim kalite komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır ve birim çalışanlarınca bilinir. Kalite süreçlerinin dokümantasyonu ve takibi için aktif olarak bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir

Kanıtlar: [Muş Alparslan Üniversitesi Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi](#)

A.1.5. Kamuoyu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik

Olgunluk Düzeyi: (3) Bölümde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır

Kanıtlar:

[Bölüm Web Sayfası](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Olgunluk Düzeyi: (2) Bölümün tanımlanmış ve bölüme özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Misyon: “Bilgiyi üretmeyi, paylaşmayı ve uygulamayı evrensel boyutlara taşımak, bilimsel, teknolojik ve kültürel birikime katkıda bulunmak, yaratıcı, sorgulayıcı, araştırmacı, liderlik vasıflarına sahip, kendini işine adanmış, ahlaki değerlerle donatılmış, sosyal sorumluluğa sahip, kamu yararını gözeten, yetkin ve özgüven sahibi bireyler yetiştirerek toplumun ve insanlığın refah ve mutluluğuna katkıda bulunmaktır.”

Vizyon: “İlkeli ve başarılı öğrencilerin tercih ettiği bir bölüm olarak nitelikli bireylerin yetiştiği, mezunlarının aldıkları eğitimle kamu ve özel sektörde başarılı kariyerler yaptığı, ulusal ve uluslararası düzeyde seçkin araştırmaların yapıldığı ve kaliteli akademik kadroya sahip bir bölüm olmaktır.”

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Bölümde, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli değerleri ve hedefleri belirlenmiştir. Mali kaynakları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Bölümün stratejik planı bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

Değerler:

“Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri ile hareket etmek, eğitim ve öğretimde kaliteyi sağlamak, personeline ve öğrencilerine karşı adil ve eşit mesafede durmak, farklılıklara saygı duymak, hakkaniyete önem vermek, yenilik ve değişimlere açık olmak bölümün temel değerleridir.”

Hedefler:

- Sürekli değişen ve gelişen ulusal ve uluslararası standartlara uygun, eğitim-öğretim faaliyetlerinde bulunmak,
- Bölümün anabilim dallarında bulunan akademik personelin ulusal ve uluslararası alanda özgün eserler vermesini teşvik etmek,
- Eğitim müfredatını güncel tutmak,

- Sosyal ve bilimsel etkinliklerin sayısını ve niteliğini artırmak (Panel, seminer ve konferanslar),
- Seçmeli ders sayısını artırarak öğrencilerimizin mesleki ve kültürel anlamda gelişimlerine katkı sağlamak,
- Her yıl düzenli olarak Lisansüstü programlara (Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans) öğrenci almak,
- Bölüm öğrencilerinin öğrenci değişim programları konusunda bilgilendirilmesini sağlamak,
- Bölüm çalışanlarının memnuniyetini artırmak,
- Bölümde yer alan öğretim elemanlarının ve idari personelin bölüme ilişkin aidiyetlerini pekiştirmek ve bölüm olarak uluslararası üniversitelerle iş birliği yapmak.

A.2.3. Performans Yönetimi

Bölümde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır. Üç ayda bir akademisyenlerden yaptıkları bilimsel çalışmalar ile ilgili veriler toplanmakta ve yıl sonunda akademik kurul toplantılarında değerlendirilmektedir.

Araştırma performansının izlenmesi amacıyla, her yıl bölümümüzdeki öğretim elemanlarının bilimsel toplantılar, yayınlar ve projelerle ilgili faaliyetleri hakkında veriler toplanarak faaliyet raporları hazırlanmaktadır. Ayrıca farklı üniversitelerde yüksek lisans ve doktora yapan öğretim elemanlarının görev aldığı araştırmalar hakkında bilgiler toplanarak genel performansları hakkında fikir edinilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Bölümde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar:

[Bölüm Faaliyet Raporları](#)

[Bölüm İç Değerlendirme Raporları](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Kurumsal bilginin dokümantasyonu ve kalite süreçlerinin takibi ve iyileştirilmesi amacıyla Aralık 2022'de Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) adlı bilgi yönetim sistemi satın

alınmış ve kurumdaki tüm birimlerin kalite komisyonu üyelerine sistemin kullanımına yönelik eğitim verilmiştir. BKYS, 2023 yılı başından itibaren aktif olarak kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar:

<http://bkys.alparslan.edu.tr>

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/news/bkys-egitim-programi-tamamlandi-2369>

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/news/universitemiz-butunlesik-kalite-yonetim-sistemini-kullanilmaya-basladi-2304>

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Bölümde İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler bölümde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Bu kapsamda akademik yükseltme kriterleri güncellenmiş, ilk atama ve yeniden atama süreçlerinde kullanılmaktadır. Bölümde, çalışan memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Bölümün genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

[Öğretim Üyesi Atama Yönetmeliği](#)

[Öğretim Elemanı Atama Yönetmeliği](#)

[Memnuniyet Anketleri](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Bölümün kendine özgü bir gelir kalemi bulunmamaktadır. Genellikle üst yönetim üzerinden gelir süreçleri yönetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (1) Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler

bulunmamaktadır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Tüm etkinliklere ilişkin süreçler fakülte düzeyinde oluşturulmuş ve her biri farklı etkinliklerden sorumlu komisyonlarca yürütülmektedir. Bölümün kendisine has bir süreç yönetimi bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Bölümde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve Uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[Öğrenci Anketleri](#)

[Personel Anketleri](#)

[Dış Paydaş Değerlendirme Raporları](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinmektedir. Öğrenciler danışmanlar aracılığı ile veya çevrimiçi kanallar ile birim yönetimine ulaşabilmektedir.

Öğrenci Memnuniyet Anketi, öğrencilerin dersleri ve dersi veren öğretim elemanlarının değerlendirmesini kapsayacak şekilde soruların sonucunda oluşturulmuştur. Öğrencilere bu

anketler OBS üzerinden yapılmakta ve öğrencilerin dersleri, öğretim elemanlarını değerlendirmesi istenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar:

[Öğrenci Anketleri](#)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezunların kariyer süreçlerinin takibi ve kurum ile olan bağlarının güçlendirilmesi amacıyla mezunlarla belirli periyotlarla çevrimiçi toplantıların yapılması planlanmış ve bu toplantıların ilki gerçekleştirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[Mezun Takip Sistemi](#)

<http://iktisadiidarif.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/2300>

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı rektörlük birimleri tarafından yürütülmektedir. Bölümün kendine özgü Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Bölümün Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Uluslararasılaşma kaynakları rektörlük tarafından belirlenmektedir. Bölümün bu konuda herhangi bir özel kaynağı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Bölümün uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Bölüm tarafından uluslararasılaşma performansı izlenmemektedir.

Olgunluk Düzeyi: (1) Bölümde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken bölümün misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müfredat tasarlanması bölüm başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Eğitim programlarının yeterliliklerinin belirlenmesinde program çıktıları program öncesi hedefler ve program çıktısı olarak Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)'lerde belirlenen hedeflere göre belirlenmektedir. Bölümde yer alan öğretim elemanı sayıları ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanları müfredatın şekillenmesinde dikkate alınmaktadır. Dış paydaş katkıları yeterli seviyede gerçekleşmemektedir.

Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[Ders İçerikleri](#)

[Program Yeterlilikleri](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu- seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Bölümün genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

Kanıtlar:

[Ders Bilgi Paketi](#)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış, ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

[İktisat Bölümü Bologna Bilgi Paketi](#)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Bölümümüz eğitim-öğretim ve diğer tüm faaliyetleri ile ilgili güncel bilgiler fakültenin ve üniversitenin web sitesi aracılığıyla kamuoyu ile paylaşmaktadır. Her yıl düzenli olarak ders içerikleri ve dersler güncellenmektedir. Bölüm bünyesinde 2011-2012 eğitim-öğretim yılından itibaren, Bologna Süreci kapsamında eğitim planlarındaki derslerin öğrenci iş yüküne dayalı

AKTS kredileri belirlenmiştir. Bunun için her yıl bölüm başkanlığınca araştırma görevlileri görevlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar:

[Dersler ve İçerikleri](#)

[İktisat Bölümü Bologna Bilgi Paketi](#)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Bölüm, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere, uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine fakülte genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme- değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu fakülte üst yönetimi tarafından takip edilmektedir. Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürüten nitelikli akademik kadrosu bulunmasına karşın bazı anabilim dallarında halen akademik personel ihtiyacı bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Bölümde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Komisyonlar ([eğitim-öğretim](#); [ölçme ve değerlendirme](#))

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[Bölüm Müfredatı](#)

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Adaletli ve objektif başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığında ölçülebilecek şekilde tasarlanmıştır. Bir dersin yarıyıl/yıl içi notu; yazılı veya sözlü sınav ile kısa sınav, ödev, araştırma, inceleme, uygulama, proje ve benzeri çalışmaların bir veya birkaçının birlikte değerlendirilmesinden oluşur. Bir dersin yarıyıl/yıl içi notunun hesaplanmasında, yukarıdaki sınav ve çalışmalardan hangilerinin kullanılacağı ve bunların katkı oranları, bu dersten sorumlu öğretim elemanının önerisi ve ilgili bölüm başkanlığı onayı ile yarıyılın/yılın ilk haftasında belirlenir, öğrencilere ilan edilir ve öğrenci otomasyon sistemine işlenir. Her ders için, akademik takvimde belirtilen tarihlerde bir yazılı veya sözlü sınav yapılır. Sınav programı, ilgili birimler tarafından, sınavların başlangıç tarihinden en geç on beş gün önce ilan edilir. Bir dersin yarıyıl/yılsonu sınavı; yazılı ve/veya sözlü ya da uygulamalı olarak yapılabilir. Sınavlar sınav yönetmeliği doğrultusunda belirlenen zaman ve sınıflarda en az iki gözetmen ve ders sorumlusu öğretim elemanının koordinatörlüğünde önceden hazırlanan oturma düzeni içinde yapılır. Yarıyıl/yılsonu sınav programları, akademik takvimde belirtilen tarihlere bağlı kalmak kaydıyla, ilgili bölümler tarafından hazırlanır ve ilgili dekan veya müdür tarafından onaylandıktan sonra, sınav dönemi başlamadan en az on beş gün önce ilan edilir. Sınavlar iki haftalık süre içinde, programda gösterilen gün, yer ve saatlerde yapılır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Bölümün genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[Bologna Bilgi Paketi](#)

[Akademik Takvim](#)

[Ders ve Sınav Programı Hazırlama Komisyonu](#)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenciler Erasmus Staj Hareketliliği ve Öğrenci Hareketliliği kapsamında Erasmus Birim Koordinatörü 'nün onayı ve birim yönetim kurulu kararıyla yurt dışında staj ve öğrenci değişimi yapabilmektedir. Öğrencilerin değişim programlarıyla gerek yurt dışı (Erasmus- Mevlana) gerekse yurt içi (Farabi) değişimlerde aldıkları dersler ve uygulamalar mezuniyet kredisine dâhil edilmekte ve denklikleri birim intibak komisyonları tarafından yapılmaktadır. Ders ve her türlü uygulamanın öğretim bakımından değerlendirilmesi, AKTS kredisi üzerinden yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Öğrencinin fakülte veya yüksekokullarda herhangi bir bölüm veya anabilim dalından mezun olabilmesi için en az 240 AKTS kredilik dersten başarılı olması gerekir. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin AKTS karşılıkları; temel alan için, Yükseköğretim yeterlilikler çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin çalışma saati göz önünde tutularak, ilgili kurullarca belirlenmektedir. Öğrencilerin diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Bölümün genelinde planlar dâhilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[Bologna Bilgi Paketi](#)

Değişim Programları: [Erasmus](#), [Farabi](#), [Mevlana](#)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış, ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Program yeterlilikleri, bölümde yer alan hocaların görüşleri doğrultusunda hazırlanmaktadır. Ayrıca köklü üniversitelerin birikim ve tecrübelerinden yararlanılmaktadır. Bölüm başkanlığınca ilgili konu için her yıl düzenli olarak araştırma görevlileri görevlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Bölümün genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[Bologna Bilgi Paketi](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Bölümün genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

[Kullanılabilir Alanlar \(Fakülte stratejik Planı\)](#)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin

danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz-yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz-yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin ders kayıtları öğrenci otomasyonu üzerinden otomatik olarak gerçekleştirilmektedir. Kaydını yaptıran her öğrenci için bölüm başkanlığınca, bölümünde yer alan öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri arasından bir akademik danışman görevlendirilmektedir. Danışmanlar öğrencilerine öğrenim süresi boyunca rehberlik etmektedir. Öğrencilerin ders notları, devamsızlıkları ve disiplin suçları danışmanlar tarafından otomasyon sistemi üzerinden takip edilmektedir. Danışmanlar tarafından, öğrencilerin akademik başarılarını arttırmaya yönelik verimli çalışma metotları ile ilgili yönlendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca her dönem başında yeni gelen öğrencilere yönelik oryantasyon eğitimi verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Bölümde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dâhilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

[Danışman Listesi](#)

[Kariyer Geliştirme Merkezi](#)

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar:

[Üniversite Stratejik Planı](#)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır.

Uzaktan eğitim altyapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Asansör ve tekerlekli sandalye rampaları fakültemizde de yer almaktadır. Ayrıca İ.İ.B.F.'nin engelli öğrenci komisyonu ve danışman hocalar aracılığı ile bölüm öğrencilerinin genel durumları izlenmekte ve gerekli destekler sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar:

[Engelsiz Üniversite Komisyonu](#)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Bölümün genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar:

[Öğrenci Toplulukları](#)

[Öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetler](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılmaktadır.

Akademik kadro talepleri öncelikle birimin ihtiyaçları doğrultusunda rektörlük makamına iletilmektedir. Uygun görülen talepler için Üniversite Yönetim Kurulu kararı alınmaktadır. Gerekli evraklar Yükseköğretim Kurulu'na kadro kullanma izni almak üzere gönderilmektedir. Yükseköğretim Kurulu tarafından kullanım izni verilen kadrolar ilan edilerek akademik personel alımı gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalar 2547 sayılı kanunun ilgili maddelerine göre yapılmaktadır. Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme değerlendirmelerinde ilk aşama olarak birim öğretim elemanının faaliyet dosyası bir komisyon tarafından incelenmekte ve hazırlanan rapor rektörlük makamına sunulmaktadır. Daha sonra bilimsel faaliyet dosyası bilim jürisi tarafından değerlendirilmekte ve gelen raporların olumlu olması durumunda atamalar rektörlük makamı tarafından yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Bölümün tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

[Öğretim Üyesi Atama Yönetmeliği](#)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli- aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Bölümün genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar:

[Dijital Çağda Öğrenme/Öğretme Sertifika Programı](#)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğretim elemanları için akademik teşvik uygulaması vardır. Her bir takvim yılı için bir önceki yıl, bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte yurtiçinde veya yurtdışında

sonuçlandırılan proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent ile çalışmalarına yapılan atıfları, bilim kurulu bulunan uluslararası düzeydeki toplantılarda sunulan tebliğleri ve alınan akademik ödülleri değerlendirilip akademik teşvik ödeneği yönetmeliğine göre akademik teşvik ödeneği puanı hesaplanır ve ödemeler yapılır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları bölüm geneline yayılmıştır.

Kanıtlar:

[Fakülte Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu](#)

[Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

[Akademik Teşvik Ödeneği Listesi](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Bölümde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Bölümde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Bölümün araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Bölümün araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar

Bölümde doktora programı ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Bölümde doktora programı ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Yıllık faaliyet raporları ve akademik teşvik yönetmeliği gereğince araştırmacıların performansları izlenmektedir. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için imkanlar dahilinde kurum içinde kongre, seminer, sempozyum, alıştay ve panel gibi bilimsel etkinliklere bölüm olarak katkı sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Kurumda, ğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[Fakülte Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu](#)

[Akademik Teşvik deneği Yönetmeliği](#)

[Akademik Teşvik deneği Listesi](#)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bölümde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Bölümde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölüm araştırma faaliyetleri 3 aylık periyotlarla izlenmekte, değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Bölüm araştırma perofrmansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansı fakülte bazında izlenir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

[Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

[Akademik Teşvik Ödeneği Listesi](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim ve öğretiminin yanında mezunlar ile de iletişime geçilerek söyleşiler düzenlenmekte ve öğrencileri iş hayatına hazırlama çalışmaları yapılmaktadır. .

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[Bölüm Mezunları ile Yapılan Söyleşiler](#)

D.1.2. Kaynaklar

Bölümün toplumsal katkı etkinlikleri için ayrılmış bir kaynağı yoktur. Yapılan veya yapılması planlanan etkinliklerle alakalı mali kaynaklar üniversite tarafından sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Bölümün toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölümde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. Fakat gelecek dönemlerde bölüm bazında toplumsal katkı faaliyetleri yapılması durumunda ilgili performans durumunun periyodik olarak izlenmesi ve iyileştirilmesi planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Bölümde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bölümde huzurlu bir çalışma ortamı, yeni, modern ve eğitim-öğretimin ihtiyacına uygun teknoloji donanımlı sınıflar mevcut olup akademik ve idari personelin öğrenciler ve birbirleri ile güçlü iletişimleri bulunmaktadır. Bölümde son yıllarda öğrenci sayısındaki gözle görülür düşüşü önlemek ve yeni öğrenci sayısını artırmak için, eğitim öğretim faaliyetlerinde kaliteyi artırıcı yeniliklerin yapılması planlanmaktadır. Bu yenilikler; öğrencilerin alanlarıyla ilgili yabancı dil seviyelerinin artırılması, öğrenci değişim programlarında var olan kontenjan sayılarının artırılması ve öğrencilerin gelişimine yönelik olarak sosyo-kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılmasından oluşmaktadır. Bununla birlikte bölümün gelişmeye açık yönleri şu şekilde sıralanabilir:

- Bölüm olarak eğitim-öğretim programlarının daha sık aralıklarla güncellenebilmesi,
- Bölümde öğretim üyesi sayısının artırılmasına paralel olarak yüksek lisans ve doktora programlarının açılmasının hedeflenmesi,
- Araştırma-geliştirme kapsamında öğretim elemanlarının daha yüksek oranda TÜBİTAK, BAP ve AB projelerine yönlendirilmesi,
- Erasmus, Mevlana programları kapsamında daha fazla sayıda öğretim elemanının yurt dışına gönderilmesi,
- Bölüm mezunların akademik ortamda ve/veya sanayi kuruluşlarında istihdam edilme oranlarını tespit edecek bir uygulamanın geliştirilmesi,
- Bölüm öğrenci sayısının artması ile beraber toplumsal katkı hususunda bütüncül ve disiplinler arası projeler üretilerek akademisyen ve öğrenci iş birliğinin sağlanabilecek olması,

Sonuç olarak, bölümün güçlü yönlerinin sürdürülmesi ve gelişmeye açık yönlerinin de iyileştirilmesinin gerçekleştirilmesi durumunda bölüm olarak daha yüksek standartlara ulaşabilecektir.